

Utbildning – 2 dagar

13/9 – 14/9, 27/9 – 28/9

Ekonomi och Effektivitet i Assistansbranschen

Assistansbranschen har blivit en allt mer pressad bransch ur såväl ekonomisk synvinkel som kvalitetsmässig. Med ökade krav på kvalitet och minskade marginaler är det därför än viktigare att planera sin verksamhet och vara medveten om vilka ekonomiska konsekvenser ens handlande får. Det är dessutom enormt viktigt att skapa förståelse i samtliga ansvarsroller och administrativa roller kring hur de kan påverka till positiv ekonomi genom sitt handlande.

Om utbildningen

Denna enormt uppskattade utbildning går igenom krav och förväntningar som assistansbolag har att leva upp till. Med teori blandat med praktik diskuteras hur olika roller kan utföra ett kvalitativt arbete med effektivitet samtidigt som man går igenom samtliga kostnader i detalj för olika aktiviteter.

Utbildningen innehåller även genomgång av Försäkringskassans nya ersättningsmodell med efterskottsbetalning och hur man kan hantera den på ett smidigt sätt.

Både kollektivavtal Vårdföretagarnas och KFOs kollektivavtal kommer hanteras och jämföras.

I utbildningen kommer exempel tas från Tidvis som verksamhetssystem men utbildningen är annars inte ämnad specifikt för Tidvis-användare utan för samtliga roller på kontoret eller övriga ansvarsroller i samtliga assistansbolag.

Lärare

Utbildningen leds av Mattias Lind, före detta VD för ett mellanstort assistansbolag som även tillhandahåller daglig verksamhet. Mattias har också varit del av styrelsen för Bransch Personlig Assistans inom Vårdföretagarna och har mycket god kunskap och erfarenhet av kollektivavtal och förhandlingar med Kommunal. Innan Mattias var involverad i assistansbranschen arbetade han som verksamhetsutvecklare för att stödja företag i effektiviseringsarbeten.

Idag driver Mattias Tidvis Sverige AB som tillhandahåller verksamhetssystem för att stödja hög kvalitet och effektivitet i assistansbolag.

Program

Dag 1 (09.00-16.00)

- Assistansbolagens ekonomi – grunder
- Bolagets etik och moral är grunden till styrningen
- Anställning/upsägning enligt kollektivavtal
- Sysselsättningsgrader, krav och möjligheter
- Beräkningsperioder
- Kostnader för nyanställning
- Kostnad för en anställd inkl OB, väntetid, beordrad tid, friskvård, resor
- Strategier vid schemaläggning
- Förändra scheman med kort varsel
- Medarbetar- och lönesamtal
- APT och kundmöten - struktur, frekvens och syfte
- Anställningsformer och krav/möjligheter vid nyanställning

Dag 2 (09.00 – 16.00)

- Arbetstidslagar med möjlighet att förhandla
- Arbete utöver arbetstidslagar
- Måltider och gåvor enligt Skatteverket
- Kostnad för övrig tid
- Semester
- Sjuklön
- Övriga kostnader (sjukhusvistelse, kunds bortgång, mm)
- Kontorspersonal, kostnader och planering
- Ersättning, schablon och förhöjt belopp
- Efterskottsbetalning
- Kommunären den, tips för lägre ersättningsbelopp
- 87/13 och uppdelning i olika områden
- Regelverk för resor med kunden
- Om tiden tillåter: Dokumentation och journalföring

Pris: 5500:- exkl moms per deltagare. Priset inkluderar lunch och fika båda dagarna.

Anmälan till info@tidvis.se med kursdatum, namn, företagsnamn, faktureringsadress, position i företaget, telefon och e-post. Utbildningen hålls i Borås. Exakt plats informeras om närmare utbildningsstart.

För frågor angående utbildningen, vänligen kontakta oss via e-post eller telefonnummer 033-722 10 10.

Kursen kan även skräddarsys för företag och då hållas på plats hos företaget.

Betalning ska vara Tidvis Sverige AB tillhanda 14 kalenderdagar innan kursstart. Vid avbokning senast 1 månad innan kursstart utgår ingen kostnad och fullständig återbetalning sker av förbetald avgift.

För att kursen ska hållas krävs minst 5 deltagare. Om detta inte uppfylls återbetalas ersättningen så snart kursen blivit inställd.