



Tidvis – Helhetslösning för Omsorgsverksamheter

Sammanfattning av moduler

Tidvis Sverige AB

Övergripande om Tidvis

Tidvis är ett 100% webbaserat verksamhetssystem som kan köras från datorer, surfplattor eller telefoner. Från början skapades Tidvis för assistansbranschen och idag finns de flesta funktioner som behövs i en assistansverksamhet. Tidvis utvecklas dock konstant för att stödja effektivisering och kvalitetssäkring av sina kunders verksamheter.

Numera kan i stort sett all funktionalitet användas för alla verksamheter Tidvis stödjer.

Man kan i Tidvis lägga upp olika bolag eller verksamheter och byta mellan dessa när man loggat in i en av verksamheterna, utan att behöva logga ut och in igen, oavsett om man har olika roller inom en eller olika verksamheter.

Tidvis stödjer verksamheter som

- Personlig Assistans
- Boenden av olika typer, såsom t ex LSS-Boenden och Äldreboenden
- Dagliga verksamheter.
- Övriga typer av LSS-tjänster, såsom t ex Ledsagning
- Vissa typer av SoL-tjänster, såsom t ex Boendestöd och Avlösarservice
- Kontor med tjänstemän

Tidvis avgränsar lagrummen för de olika verksamheterna och man kan arbeta med olika kollektivavtal. Trots avgränsningen finns hantering för att enkelt lägga till befintlig personal i andra verksamheter genom synkronisering av personalens grundinformation.

Genom att använda Tidvis får man ett och samma system som används för ett stort antal verksamhetstyper, i de flesta fall alla verksamheter man kombinerar i ett företag.

Tidvis är godkänt av Försäkringskassan för tidrapportering med BankID-signering och automatiskt inskickade rapporter.

Tidvis har en kombination av 15 moduler där man kan välja en eller flera för att kombinera utefter de behov man har:

- Basmodul
- Tidrapportering
- Schemaläggning
- Frånvarohantering
- Semesterhantering
- Dokumentation med BankID-signering av avtal
- Kommunikation med SMS och intern E-post
- CRM
- Avancerad ATL
- Schemasimulator
- Ekonomi/budget
- Processhantering
- Ärendehantering
- Undersökning
- Webbutbildningar

Tidrapporteringsmodulen är så mycket mer än bara rapporterad tid.

Tidvis hanterar frånvaro med full kontroll på karensavdrag skräddarsytt per kollektivavtal (inkl automatisk hantering utan behov av manuellt skapade inställningar).

Dessutom finns full kontroll över ledigheter, inkl hantering av varierande sysselsättningsgrader och semestergrundande frånvaro.

Tidvis har också en kontrollmotor som ger förslag på eventuella fel. Dessa kontroller görs mot kundens beslut, schemalagd tid samt genom logisk hantering.

Ett verksamhetssystem ska underlätta i alla delar av verksamheten och ska därför minimera kravet av manuellt inskickade papper. Därför tillhandahåller Tidvis funktionalitet för milersättning, traktamente och kvittoredovisning.

Tidvis har full hantering för såväl timlöner som månadslöner och självklart med koppling till Försäkringskassan samt skapande av kommunrapporter uppdelat per beslut.

Schemaläggningsmodulen är specialbyggd för att hantera såväl små som stora grupper med alla funktioner som behövs, inklusive schemaanalys, för att snabbt och effektivt göra förändringar. När schemat skapas finns alltid en koppling till det eller de beslut som brukaren har för att säkerställa rätt bemanning. I schemat kan man följa exakt antal timmar som är kvar att schemalägga i beslutet och direkt i schemat se antal timmar per person i olika summeringsalternativ.

Man kan även välja att få löpande kontroll på arbetstidslagen vid schemaförändringar.

Som grädde på moset tillhandahåller Tidvis även en **Schemasimulator** för att hjälpa till att komma igång med schemaläggning av ett nytt grundschema. Schemasimulatorens skapar förslag på fördelningen av passen med hänsyn till arbetstidslagen och personliga önskemål.

För att säkerställa kvaliteten finns moduler för **Dokumentation, Processhantering, Journalföring** och **Ärendehantering**. Dokumentation kan föras för såväl anställd som kund och företag, både med egenskapade dokumentmallar eller uppladdade filer. Dokumentmallarna kan kopplas till databasfält för att automatiskt fyllas med information vid skapande av t ex anställningsavtal. Dessutom kan man skicka alla dokument för BankID-signering. Dokument, processer och ärenden kan delas för såväl ändring som läsning och rapportering av t ex avvikelserapporter, tillbudsrapporter kan göras av assistenter från alla enheter.

Tidvis tillhandahåller olika typer av dokumentmallar som behövs för att bedriva kvalitativ assistans, såsom t ex Genomförandeplan, Avvikelse rapport, Tillbudsrapport och Skyddsronnd. Dessa kan sedan ändras för att passa kundens behov.

Med **Kommunikationsmodulen** tillhandahåller Tidvis en intern epost för att säkerställa att man kan skicka känslig information och ha denna säkert lagrad. Man kan även skicka SMS till enskilda personer eller hela företaget samtidigt. Indikationer om nya meddelanden skickas automatiskt till kopplad epost. Det är också här man får olika notifieringar från systemet.

Med **Undersökningsmodulen** kan göra kund- och medarbetarundersökningar. Här kan man även skapa avancerade alternativ som villkorade frågor. Rapporter kan tas ut för att se jämförelser mot tidigare undersökningstillfällen.

Med **CRM-modulen** kan man följa en potentiell kund redan vid första kontakt för att senare konvertera till aktiv kund och få med all historik. Genom att sätta status på prospekt kan man i översikt följa hur långt olika prospekts har kommit i processen.

Man kan snabbt och enkelt bygga ett schema för att få reda på hur mycket ett schema och den nya kunden kommer kosta. Med **Ekonomimodulen** kan man budgetera kunder, följa upp resultat och bygga prognoser mot såväl schema som beslut. Allt detta sker med minimala krav på administration då grundinställningar sätts en gång. I efterhand kan man även följa upp resultat mot prognos. Verkligen ekonomisk information förs med fördel över från ekonomisystemet via Tidvis API.

Lönerevision kan med enkelhet hanteras i schemat för att utvärdera hur lönerevisionen påverkar respektive grupp men finns även hanterad i övergripande rapporter för att identifiera grupper som påverkas negativt vid lönerevisionen.

Modulen för **Webbutbildningar** ger möjlighet att utbilda era anställda i olika områden och testa dem direkt i Tidvis. När man klarar en utbildning skickas meddelande till berörda och den avklarade utbildningen registreras under avklarade utbildningar på den anställde.

Tidvis har i grunden en stor mängd information om såväl kunder med beslut som anställda med mycket automatisering för att minimera manuell hantering. Som exempel på detta görs automatiska omläggningar av tid vid sjukhusvistelse, påminnelser ges när delegeringar behöver förnyas och mycket mer.

Tidvis tillhandahåller en mängd förskapade beslut men man kan även skapa egna typer av beslut. Dessutom tillhandahåller Tidvis möjlighet att ha beslut för ansökan av beslut och där även kunna hålla inne löner under ansökan.

Genom att koppla in Tidvis lösning för automatisk export av personalinformation räcker det med att mata in nya anställda eller ändringar av personalinformation i Tidvis för att sedan automatiskt få samma ändringar i lönesystem eller HR-system.

Med Tidvis **Dashboard** kan man få all information om sina grupper på en och samma sida. Denna kan skräddarsys efter eget behov av information i ett 15-tal olika moduler, ett antal som ständigt utökas.