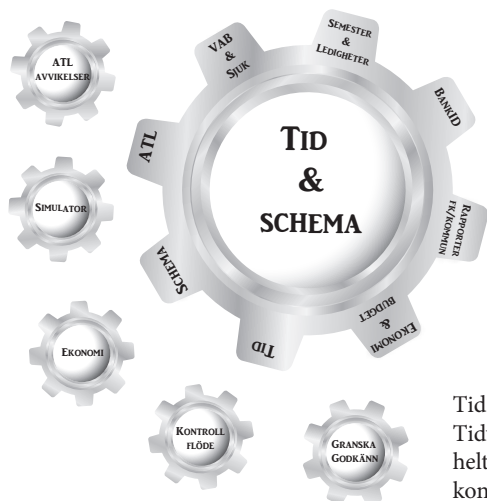


Tidvis är produkten som hjälper assistansbolag att hålla ordning på tid och dokumentation med effektivitet och användarvänlighet i fokus.

Tidvis är ett helt och hållet webbaserat system som kan köras från datorer, surfplattor eller telefoner.

I Tidvis finns moduler för tidredovisning, schemaläggning, dokumentation, kommunikation, semester, frånvaro, schemasimulator, ekonomi, CRM, ärendehantering, processhantering och ATL.



Tänk dig ett system som kan snabba upp er hantering av personaladministration och samtidigt ge er större kontroll än någonsin tidigare genom att ni bland annat kan mata in personalinformation i Tidvis som **automatiskt ändras i lönesystemet**. Om ni dessutom ser fram emot att ha ett enda system som kan hantera de flesta processer i er verksamhet finns det ytterst få alternativ till Tidvis.

Tid är så mycket mer än bara rapporterad tid. Tidvis hanterar **frånvaro** som t ex VAB samt heltids- och deltidssjuk med full kontroll på karens och påminnelser vid dag 8, 15 och 90.

Dessutom finns full kontroll över **semestern**, som oftast hanteras som förskottsemester, inkl varierande sysselsättningsgrader och semestergrundande frånvaro. Assistenterna ser sitt semestersaldo i realtid på sin mobil, surfplatta eller dator.

För att underlätta kommunikation när man driver distansarbetsplatser tillhandahåller Tidvis ett **kommunikationssystem**, ett internt E-postsystem som även kan skicka SMS. På detta sätt säkerställer man att information stannar i systemet och man kan också kontrollera att information når mottagaren.

CRM-modulen i Tidvis ger möjligheter till extra stöd kring händelser och dokumentation av såväl kunder som anställda. Dessutom finns bra stöd för prospekts och hantering av t ex delegeringar och kompetenser.

Som **verksamhetssystem** tillhandahåller Tidvis enorma möjligheter till stor kontroll med påminnelser och larm för att hantera olika situationer.

Detta i kombination med användarvänligt gränssnitt, hög säkerhet genom rollbaserad behörighet och bra administrativt stöd ges enorma möjligheter till hög effektivitet och god kontroll i ett assistansbolag.

Tidredovisningsmodulen är utvecklad för att den ska vara lätt att arbeta i. Förutom rapportering av tid har du möjlighet att lägga in ansökan om traktamente, milersättning samt ledighet för godkännande av chefen.

När väl tiden är inlagd i Tidvis finns det en kontrollmotor som ger förslag till tidadministratören om eventuella fel. Dessa kontroller görs mot kundens beslut, schemalagd tid samt genom logisk hantering.

Under månadskontrollen finns smidig hantering av BankID och rapporter till såväl Försäkringskassa som Kommun.

För att säkerställa kvaliteten finns möjlighet till **dokumentation, processhantering, journalföring och ärendehantering**.

Dokumentation kan föras för såväl anställd som kund, både med egenskapade dokumentmallar eller som koppling av filer. De egenskapade dokumenten kan kopplas till databasen för att fylla information för snabbare hantering av t ex anställningsavtal. Dessutom kan man **E-signera** alla typer av dokument, inkl anställningsavtal.

Rapportering av avvikelserapporter, mm kan göras av assistenter via alla enheter.



Välkomna att kontakta oss om ni vill att vi kommer och visar hur Tidvis kan hjälpa ert företag!

Adress: Knektäsvägen 39, 506 49 Borås
Tel vxl: 033 - 722 10 10 • Mail: info@tidvis.se
Webb: www.tidvis.se